

VORBEREITUNG

Grundkompetenzen für die berufliche Neuorientierung



faktum
www.faktum-gmbh.de

Faktum GmbH Personal-
entwicklung und -vermittlung
Odenkirchener Straße 28
41236 Mönchengladbach
Telefon: 02166 128 30-0
info@faktum-gmbh.de



2021-7-web

📍 Dinslaken

🕒 Individuelle Teilnahmezeiten

faktum
www.faktum-gmbh.de

Grundkompetenzen für die berufliche Neuorientierung

Schritt für Schritt zum Wunschberuf

Verbessern Sie gemeinsam mit uns Ihre Grundkompetenzen in Deutsch, Mathematik und dem Umgang mit Informations- und Kommunikationstechnologie. Über betriebliche Praktika ermöglichen wir Ihnen den passenden Beruf zu finden.

Wir bieten Ihnen eine intensive Vorbereitung zur Realisierung Ihres Berufswunsches. Die zu erlernenden Grundkompetenzen orientieren sich an den aktuellen Anforderungen des angestrebten Ziels und berufstypischen Arbeitsbedingungen. Die Inhalte richten sich nach den Rahmenplänen der allgemeinbildenden Schulen, sodass Sie genau die Kenntnisse erwerben, die die Grundlage für den erfolgreichen Einstieg in eine Berufsausbildung oder Umschulung bilden.

Die Zielgruppe

Motivierte Kund*innen ohne verwertbaren Berufsabschluss, die nach Prüfung des Kostenträgers die Voraussetzungen für die Vorbereitung auf eine Berufsausbildung erfüllen.

Pädagogische Vorgehensweise

Im ersten Schritt sollen Sie das Lernen wieder erlernen – es geht also um Lernstrategien und Arbeitstechniken, die auch in Ihrer späteren Berufstätigkeit wichtig sind. Der fachliche Unterricht findet im Lehrgespräch, in Kleingruppen- und Projektarbeiten statt. Dabei achten wir darauf, dass niemand unter- oder überfordert wird. Durch regelmäßige Tests wird Ihr Wissensstand überprüft. So wissen Sie immer darüber Bescheid, in welchen Bereichen Sie eventuell weitere Unterstützung benötigen. Auch die Praxis ist wichtig: In Praktika testen Sie Ihre Eignung und Neigung für bestimmte Berufe und Tätigkeitsfelder, damit Sie die richtige Entscheidung für Ihre berufliche Zukunft treffen können.

Inhalte der Vorbereitung

- Lernen lernen: Lernstrategien und Arbeitstechniken
- Berufliche Schlüsselkompetenzen: Eigenverantwortung, Teamfähigkeit, Arbeitsorganisation
- Deutsch lesen, verstehen und schreiben
- Mathematik Grundrechenarten, Dreisatz- und Prozentrechnen
- Informations- und Kommunikationstechnologien: Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, etc.
- Praktika zur Berufsorientierung, Feststellung von Eignung und Neigung

Begleitende Angebote

Auf Wunsch bieten wir Ihnen Unterstützung bei individuellen Problemlagen. Bei Problemen mit der **Kinderbetreuung** helfen wir Ihnen gerne weiter.

Alle Infos zur Teilnahme

Im Beratungsgespräch werden die Rahmenbedingungen der Teilnahme geklärt. Mehr Infos erhalten Sie unter **02064 732 99 48** oder online auf: **www.faktum-gmbh.de**

Beginn/Dauer: Wir ermöglichen Ihnen einen laufenden Einstieg. Die Vorbereitung dauert (je nach Vorgabe des Kostenträgers) **mindestens 4 bis maximal 6 Monate**.

Teilnahmezeiten: Mo. bis Fr. von 8.00 bis 15.00 Uhr (Vollzeit) bzw. von 8.30 bis 12.30 Uhr (Teilzeit)

Schulungszentrum: Friedrich-Ebert-Straße 40
46535 Dinslaken



faktum

www.faktum-gmbh.de

Folgen Sie uns: faktumblog.de
facebook.com/faktumgmbh

Faktum. Für Ihre Zukunft.

