

VORBEREITUNG

Arbeitsplatz 4.0

Arbeiten in der digitalen Welt



faktum
www.faktum-gmbh.de

Faktum GmbH Personal-
entwicklung und -vermittlung
Odenkirchener Straße 28
41236 Mönchengladbach
Telefon: 02166 128 30-0
info@faktum-gmbh.de



2020-11-web

📍 Mönchengladbach

🕒 Individuelle Teilnahmezeiten

faktum
www.faktum-gmbh.de

Arbeitsplatz 4.0

Training digitaler Kompetenzen für die Nutzung digitaler Medien

Unser Arbeitsumfeld wird immer mehr von der fortschreitenden Digitalisierung geprägt. Sie fragen sich, welche Kompetenzen Sie benötigen, um diesen Wandel für sich zu nutzen?

Begriffe wie künstliche Intelligenz, Robotik oder Maschine-zu-Maschine-Kommunikation werden immer präsenter mit weitreichenden Folgen für den Arbeitsmarkt. Die neue Arbeitswelt wird geprägt sein von neuen digitalen Werkzeugen, neuen digitalen Prozessen und neuen Berufsbildern, die viel mehr als bisher von digitalen Kompetenzen abhängen. Unser Vorbereitungsangebot gibt Ihnen erste Orientierungshilfen.

Pädagogische Vorgehensweise

Bei der Vorbereitung auf diese neuen Anforderungen werden Sie ein Selbstverständnis für die Nutzung und den Umgang mit digitalen Medien und virtuellen Angeboten entwickeln. Die Fähigkeit, sich selbst zu organisieren – eine nicht zu unterschätzende Schlüsselkompetenz – wird ebenfalls trainiert.

Wir nutzen eine Kombination aus klassischem und virtuellem Klassenzimmer. Die bei uns vor Ort vermittelten Kompetenzen werden durch das Arbeiten im virtuellen Klassenzimmer angewendet, vertieft und trainiert. Sie begeben sich im **Homeoffice** an Ihren von uns ausgestatteten Arbeitsplatz und lösen gemeinsam mit anderen Gruppenmitgliedern Arbeitsaufträge. Unser Coach begleitet auch diese Phasen und unterstützt Sie bei Fragen der Arbeitsorganisation und bei technischen Fragen und Problemen. Die **technische Ausstattung** (Smartphone, Tablet oder Laptop) stellen wir während der Teilnahme leihweise zur Verfügung. Kein Internetanschluss? Mit dem ebenfalls leihweise zur Verfügung gestellten **Internet Giga Cube** kein Problem.

Inhalte des Coachings

- Entwicklung digitaler Kompetenzen durch Nutzung mobiler Endgeräte
- Einführung in die Nutzung von MS-Office
- Einführung in die Nutzung von digitalen Angeboten der BA, des Jobcenters und anderer Dienstleister
- Umgang mit Informationen und Daten
- Erzeugen digitaler Inhalte
- Digitaler Datentransfer und -ablage
- Datenschutz und Datensicherheit
- Organisation im digitalen Zeitalter

Begleitende Angebote

Auf Wunsch bieten wir Ihnen Unterstützung bei individuellen Problemlagen. Bei Problemen mit der **Kinderbetreuung** helfen wir Ihnen gerne weiter.

Alle Infos zur Teilnahme

Im Beratungsgespräch werden die Rahmenbedingungen der Teilnahme geklärt. Mehr Infos erhalten Sie unter **02166 128 300** oder online auf: **www.faktum-gmbh.de**

Beginn/Dauer: Den Beginnstermin legen wir gemeinsam mit Ihnen fest. Das Coaching findet an **2 Tagen pro Woche** mit je 4 Unterrichtseinheiten pro Tag in einer Kleingruppe statt und umfasst insgesamt **64 UE** in einem Zeitraum von **8 Wochen**.

Teilnahmezeiten: Zweimal wöchentlich, ein Tag in unserem Schulungszentrum, ein Tag im Homeoffice, wahlweise vormittags **8.30 bis 11.45 Uhr** oder nachmittags von **13.00 bis 16.15 Uhr**.

Schulungszentrum: Odenkirchener Straße 28
41236 Mönchengladbach



faktum

www.faktum-gmbh.de

Folgen Sie uns: [faktumblog.de](https://www.faktumblog.de)
facebook.com/faktumgmbh

Faktum. Für Ihre Zukunft.

Unser Schulungszentrum Odenkirchener Straße 28 erreichen Sie bequem zu Fuß von der Bushaltestelle **Marienplatz** (ca. 200 m) und vom **Hbf Rheydt**.

